

ZARZĄDZENIE NR 0050.67.2023

WÓJTA GMINY DZIADOWA KŁODA

z dnia 08 listopada 2023 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej im. Janiny Ładzińskiej w Dziadowej Kłodzie

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40), art. 15 ust. 1 i art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 194) oraz w związku z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2019 r. poz. 724) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej im. Janiny Ładzińskiej w Dziadowej Kłodzie.

§ 2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez umieszczenie na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Dziadowej Kłodzie, na stronach internetowych Urzędu Gminy w Dziadowej Kłodzie i Gminnej Biblioteki Publicznej im. Janiny Ładzińskiej w Dziadowej Kłodzie, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Dziadowej Kłodzie oraz Gminnej Biblioteki Publicznej im. Janiny Ładzińskiej w Dziadowej Kłodzie, w siedzibie Gminnej Biblioteki Publicznej im. Janiny Ładzińskiej w Dziadowej Kłodzie oraz w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym.

§ 4. Dla przeprowadzenia postępowania konkursowego powołuję Komisję Konkursową w następującym składzie:

Przewodniczący

- Irena Małecka
- Kinga Iłska
- Magdalena Mielcarska

§ 5. Komisja Konkursowa wykonuje czynności konkursowe w oparciu o Regulamin Konkursu, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego Komisja Konkursowa przedłoży Wójtowi Gminy Dziadowa Kłoda protokół końcowy z konkursu.

§ 7. W przypadku, gdy do konkursu nikt nie przystąpi lub postępowanie konkursowe nie wyłoni kandydata, Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej im. Janiny Ładzińskiej w Dziadowej Kłodzie powołuje Wójt Gminy Dziadowa Kłoda.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
mgr Robert Fryt

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 0050.67.2023 Wójta Gminy Dziadowa Kłoda z dnia 08 listopada 2023 r.

**Wójt Gminy Dziadowa Kłoda
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej
im. Janiny Ładzińskiej w Dziadowej Kłodzie**

1. Nazwa, siedziba i adres instytucji kultury:

Gminna Biblioteka Publiczna im. Janiny Ładzińskiej w Dziadowej Kłodzie, ul. 1 Maja 5, 56-504 Dziadowa Kłoda

2. Informacja o warunkach organizacyjno - finansowych instytucji kultury oraz informacja o działalności instytucji kultury:

Materiały udostępni Pani Irena Małecka – Zastępca Wójta Gminy Dziadowa Kłoda, pok. nr 03, tel. 62 786 92 83, na wniosek kandydata.

3. Stanowisko objęte konkursem:

Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej im. Janiny Ładzińskiej w Dziadowej Kłodzie.
Wymiar: 1/2 etatu. Rodzaj umowy: na czas określony.

4. Kandydaci winni spełniać następujące warunki (kompetencje, kwalifikacje i umiejętności):

1) Wymagania niezbędne:

- a. wykształcenie wyższe magisterskie;
- b. obywatelstwo polskie;
- c. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
- d. niekaralność (brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe);
- e. dobry stan zdrowia, pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym.

2) Wymagania dodatkowe:

- a. znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania samorządowych instytucji kultury oraz organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej;
- b. znajomość ustawy o samorządzie gminnym;
- c. znajomość funkcjonowania instytucji kultury w zakresie organizacyjnym oraz ekonomiczno – finansowym;

- d. umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników;
- e. dyspozycyjność, komunikatywność i umiejętności negocjacyjne.

5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) zarządzanie instytucją i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) bieżące kierowanie działalnością samorządowej instytucji kultury,
- 3) kierowanie gospodarką finansową instytucji,
- 4) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników instytucji,
- 5) współpraca z innymi samorządowymi instytucjami kultury i organizacjami na rzecz dobra mieszkańców gminy,
- 6) inne.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje, np. kserokopie dyplomu ukończenia studiów wyższych magisterskich;
- 3) kwestionariusz osobowy (wzór do pobrania na stronie www.dziadowakloda.pl);
- 4) autorską koncepcję funkcjonowania i rozwoju Gminnej Biblioteki Publicznej im. Janiny Ładzińskiej w Dziadowej Kłodzie (programowo-organizacyjną) na lata 2024-2027;
- 5) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym wystawione przez lekarza medycyny pracy;
- 6) oświadczenia:
 - a) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - b) o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 7) zaświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za:
 - umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
 - umyślne przestępstwo skarbowe.

7. Miejsce oraz termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem adresu nadawcy oraz dopiskiem: „*Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej im. Janiny Ładzińskiej w Dziadowej Kłodzie*” w Urzędzie Gminy w Dziadowej Kłodzie – parter, sekretariat w godzinach pracy Urzędu lub przesłać pocztą na adres Urzędu z wyżej podanym dopiskiem (liczy się data wpływu do Urzędu), w terminie do 11 grudnia 2023 r. włącznie do godz. 15.30.

8. Odrzucenie ofert:

Aplikacje, w których zabraknie wymaganych wyżej dokumentów jak również te, które wpłyną do Urzędu Gminy w Dziadowej Kłodzie po określonym terminie, nie będą rozpatrywane. W przypadku braków lub uchybień dotyczących w szczególności podpisu lub braku oznaczenia stron dokumentów, możliwe jest wezwanie do usunięcia uchybień lub braków w ciągu 3 dni roboczych od dnia powiadomienia (forma telefoniczna, e-mailowa) pod rygorem odrzucenia oferty.

9. Zaproszenie do II etapu postępowania konkursowego:

Komisja konkursowa przystąpi do rozpatrywania ofert / oceny formalnej w dniu 12.12.2023r. Po ocenie formalnej złożonych ofert (I etap postępowania), kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie oraz za pomocą poczty e-mail o zakwalifikowaniu się bądź nie do II etapu postępowania. W zaproszeniu zostanie wskazany termin i miejsce przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych. Każdy kandydat zostanie powiadomiony indywidualnie.

10. Wszelkich informacji dotyczących konkursu udziela:

Pani Irena Małecka – Zastępca Wójta Gminy Dziadowa Kłoda, tel. 62 786 92 83, pok. Nr 03.

11. Rozstrzygnięcie konkursu (rozpatrzenie ofert):

O wynikach konkursu kandydaci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie w terminie do 2 dni od ostatniego posiedzenia komisji. Jednocześnie rozstrzygnięcie konkursu podane będzie do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Dziadowej Kłodzie. Rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się na dzień 22.12.2023r.

12. Zatwierdzenie konkursu:

Ostateczną decyzję o zatwierdzeniu wyników konkursu oraz o zatrudnieniu podejmuje Wójt Gminy Dziadowa Kłoda.

13. Podstawa zatrudnienia na stanowisko dyrektora instytucji kultury:

Z kandydatem wybranym przez Komisję Konkursową zostanie nawiązany stosunek pracy na podstawie powołania na warunkach określonych przez Wójta Gminy Dziadowa Kłoda, w wymiarze 1/2 etatu umowa na czas określony.

14. Zastrzeżenie:

Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyn.

WÓJTA GMINY

mgr Robert Fryt

Załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 0050.67.2023 Wójta
Gminy Dziadowa Kłoda z dnia 08 listopada 2023 r.

REGULAMIN

pracy komisji konkursowej powołanej do wyboru kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej im. Janiny Ładzińskiej w Dziadowej Kłodzie

§ 1. 1. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją”.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie lub pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym. Członkowie komisji składają oświadczenie w tej sprawie do protokołu.

3. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.

4. Posiedzenia komisji odbędą się, jeżeli w posiedzeniu uczestniczyć będzie co najmniej 2/3 składu komisji.

§ 2. Postępowanie konkursowe odbywa się w dwóch etapach:

1. I etap - ocena kandydatów na podstawie złożonych ofert. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu. Oferty złożone po terminie, nie zawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu, podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego. Przewodniczący komisji informuje telefonicznie oraz za pomocą poczty e-mail kandydatów o dopuszczeniu, albo niedopuszczeniu do II etapu konkursu.

2. II etap - prezentacja koncepcji kandydatów obejmująca: prezentację swojego dotychczasowego przebiegu działalności zawodowej, wysłuchanie propozycji kandydatów odnośnie sposobu kierowania Gminną Biblioteką Publiczną im. Janiny Ładzińskiej w Dziadowej Kłodzie, wysłuchanie odpowiedzi na zadawane przez członków Komisji pytania.

§ 3. Kandydaci przystępują do II etapu konkursu w kolejności alfabetycznej.

§ 4. Kandydat nie może być obecny przy postępowaniu konkursowym innych kandydatów.

§ 5. 1. Komisja wyłania kandydata na stanowisko Dyrektora w głosowaniu jawnym.

2. Każdy z członków komisji głosuje przez wypełnienie karty głosowania, dostarczonej przez Przewodniczącego zawierającej nazwiska wszystkich kandydatów zapisane w kolejności alfabetycznej.

3. Członek Komisji wybiera tylko jednego kandydata, ocenia go, przyznając punkt. Członek Komisji ma również możliwość przyznania 0 pkt w przypadku nie dokonania wyboru żadnego z kandydatów. W przypadku przydzielenia punktów więcej niż jednemu kandydatowi, głos jest nieważny.

4. Kandydat na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej im. Janiny Ładzińskiej w Dziadowej Kłodzie musi uzyskać obecnych na posiedzeniu bezwzględną większość głosów członków Komisji.

5. Głosowanie odbywa się również, jeżeli do II etapu konkursu zakwalifikuje się jeden kandydat.

6. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie uzyskał większości głosów, o której mowa w ust. 4, Komisja przystępuje do drugiego głosowania, do którego dopuszcza się kandydatów z taką samą liczbą punktów.

7. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyska większość, o której mowa w ust. 4.

8. Jeżeli w drugim głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyska większości głosów Komisji i kandydat wyłoniony w tym konkursie nie zostanie powołany na stanowisko, organizator niezwłocznie ogłasza kolejny konkurs, chyba, że wystąpi do Ministra właściwego ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego na powołanie dyrektora bez konkursu w trybie określonym w ust. 3-3c ustawy.

§ 6. Dokumentację konkursu stanowi podpisany przez wszystkich członków Komisji protokół.

§ 7. O wynikach postępowania konkursowego przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia Wójta Gminy Dziadowa Kłoda i przekazuje dokumentację konkursową wraz z protokołem końcowym.

§ 8. Konkurs może zostać unieważniony przez Wójta Gminy Dziadowa Kłoda jeżeli został naruszony Regulamin Konkursu, lub gdy po jego rozstrzygnięciu ujawnione zostaną okoliczności dyskwalifikujące kandydata, albo wtedy, gdy zaistnieją przeszkody uniemożliwiające kandydatowi powierzenie stanowiska dyrektora. Organizator zastrzega sobie również prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyn.

WÓJTA GMINY

mgr Robert Fryt