



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 10 listopada 2021 r.

Poz. 5162

### UCHWAŁA NR XXXIII/215/21 RADY GMINY DZIADOWA KŁODA

z dnia 27 października 2021 r.

#### **w sprawie nadania nowego Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej im. Janiny Ładzińskiej w Dziadowej Kłodzie**

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 13 ustawy o samorządzie gminnym, art. 13 ust. 1 i ust. 2 z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity z 2020 r. Dz. U. z 2020 r., poz. 194 z późn. zm.) art. 11 ust. 1 i 3 w zw. z art. 8 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r., poz. 1479 ze późn. zm.) Rada Gminy w Dziadowej Kłodzie uchwala:

**§ 1.** Nadaje się nowy Statut Gminnej Bibliotece Publicznej w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała nr XIV/85/04 Rady Gminy Dziadowa Kłoda z dnia 27 lutego 2004 r. w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej im. Janiny Ładzińskiej w Dziadowej Kłodzie.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy:  
**Agnieszka Bębenek**

Załącznik do uchwały nr XXXIII/215/21  
Rady Gminy Dziadowa Kłoda  
z dnia 27 października 2021 r.

## **STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. JANINY ŁADZIŃSKIEJ W DZIADOWEJ KŁODZIE**

### **I. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Gminna Biblioteka Publiczna im. Janiny Ładzińskiej w Dziadowej Kłodzie, zwana dalej „Biblioteką”, jest samorządową instytucją kultury.

2. Biblioteka działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2020. 713 t.j z dnia 2020.04.21);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U.2020.194 t.j. z dnia 2020.02.07);
- 3) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2019 r. poz. 1479 t.j.);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.);
- 5) Statutu Biblioteki.

§ 2. 1. Biblioteka jest organizowana i prowadzona przez Gminę Dziadowa Kłoda zwaną dalej „Organizatorem”.

2. Biblioteka została wpisana do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora ,uzyskując osobowość prawną.

3. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Dziadowa Kłoda. Terenem działania Biblioteki jest Gmina Dziadowa Kłoda. Biblioteka posiada filie, o których mowa w § 10 ust. 2 Statutu.

4. Organizator zapewnia Bibliotece lokale z odpowiednim wyposażeniem i środki finansowe gwarantujące prawidłowe i efektywne zarządzanie instytucją kultury.

5. Biblioteka używa pieczęci:

- 1) nagłówkowej, zawierającej w swej treści nazwę w pełnym brzmieniu, adres siedziby, numer NIP, numer REGON, numer telefonu;
- 2) okrągłej pieczęci do stemplowania zbiorów;
- 6) bezpośredni nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Wójt Gminy Dziadowa Kłoda;
- 7) nadzór merytoryczny nad biblioteką sprawuje Dolnośląska Biblioteka Publiczna im. Tadeusza Mikulskiego we Wrocławiu.

### **II. Cele, zadania i zakres działalności Biblioteki**

§ 3. Biblioteka organizuje i zapewnia dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej. Służy zaspokajaniu potrzeb edukacyjnych, informacyjnych i kulturalnych wśród mieszkańców Gminy Dziadowa Kłoda, osób przebywających na jej terenie oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 4. 1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych (bez względu na ich formę), służących zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych, samokształceniowych i kulturalnych środowiska z uwzględnieniem materiałów dotyczących Gminy Dziadowa Kłoda;
- 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów na miejscu i wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży.

**§ 5. 1. Biblioteka może również:**

- 1) współpracować z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, archiwami, muzeami, organizacjami, stowarzyszeniami oraz innymi podmiotami w zakresie rozwijania i zaspokajania potrzeb oświatowych, edukacyjnych i kulturalnych społeczeństwa;
- 2) prowadzić działalność bibliograficzną, dokumentacyjną, wydawniczą, informacyjną, naukowo-badawczą, edukacyjną;
- 3) organizować różnego typu imprezy popularyzujące książkę, czytelnictwo, kulturę i wiedzę w oparciu o dostępne zbiory materiałów bibliotecznych oraz w oparciu o współpracę z autorami książek i ich ilustratorami (spotkania autorskie);
- 4) udostępniać komputerowe bazy danych - faktograficzne, katalogowe, bibliograficzne;
- 5) tworzyć własne bazy bibliograficzne, szczególnie przydatne społeczności lokalnej Gminy Dziadowa Kłoda;
- 6) doskonalić stosowanie do wymogów współczesności, formy i metody pracy bibliotecznej;
- 7) organizować dodatkowe zajęcia z zakresu edukacji;
- 8) integrować społeczność lokalną;
- 9) promować i rozpropagować swoją działalność na terenie Gminy Dziadowa Kłoda poprzez rozwieszanie banerów informacyjnych, rozpowszechnianie ulotek i innych materiałów reklamowych.

**§ 6.** Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne.

**III. Organy Biblioteki i jej organizacja**

**§ 7. 1.** Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor.

2. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie całokształtem działalności Biblioteki i reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 2) realizowanie merytorycznej działalności Biblioteki, zgodnie z § 4 i 5 statutu;
- 3) zapewnienie racjonalnego wykorzystania mienia Biblioteki oraz właściwe jego zabezpieczenie;
- 4) opracowanie rocznych planów finansowych Biblioteki i zapewnienie prawidłowego oraz racjonalnego ich wykonania.

3. Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Wójta Gminy Dziadowa Kłoda.

4. Przy bibliotece mogą działać koła przyjaciół Biblioteki oraz towarzystwa i fundacje powoływane w oparciu o obowiązujące przepisy.

**§ 8. 1.** W Bibliotece zatrudniani są pracownicy związani z działalnością podstawową Biblioteki, administracji i obsługi. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudniani specjaliści innych dziedzin związanych z jej działalnością.

2. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

3. Wynagrodzenie pracowników Biblioteki ustala Dyrektor w „Regulaminie Wynagradzania Pracowników Gminnej Biblioteki Publicznej im. Janiny Ładzińskiej w Dziadowej Kłodzie”, a wynagrodzenie Dyrektora ustala Wójt Gminy Dziadowa Kłoda.

**§ 9. 1.** Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnie, filie, oddziały dla dzieci, punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

2. Zasady oraz warunki korzystania z Biblioteki określa „Regulamin korzystania z usług Gminnej Biblioteki Publicznej im. Janiny Ładzińskiej w Dziadowej Kłodzie oraz w jej filiach”, nadany przez Dyrektora Biblioteki.

**§ 10. 1.** Biblioteka wykonuje swoje zadania w Dziadowej Kłodzie ul. 1 Maja 5, 56-504 Dziadowa Kłoda oraz filiach.

2. Biblioteka prowadzi filie:

1) Filia w Lipce

Zakres działalności filii jest zgodny z zakresem działalności określonym w § 3, § 4, § 5 niniejszego statutu.

#### **IV. Źródła finansowania działalności i zasady gospodarki finansowej Biblioteki**

§ 11. 1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności, celowości i rzetelności i wykorzystania.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy, sporządzany przez Dyrektora i zatwierdzany przez Wójta Gminy Dziadowa Kłoda.

§ 12. 1. Podstawowym źródłem finansowania działalności Biblioteki są środki finansowe przekazywane przez Organizatora w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na finansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych;
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

2. Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za usługi biblioteczne, których wysokość nie może przekraczać kosztów wykonywania usługi. Opłaty mogą być pobierane za:

- 1) niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
- 2) uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

3. Biblioteka prowadzi ewidencję księgową i sporządza wymagane sprawozdanie finansowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **V. Postanowienia końcowe**

§ 13. Niniejszy Statut może być zmieniony uchwałą Rady Gminy Dziadowa Kłoda w trybie właściwym dla jego nadania.